

## SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

### KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI 2024-01

Tarih 18/01/2024 Toplantı Yeri : Dekanlık Toplantı Salonu Saat: 16.00

**Gündem:**

- 2023 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) görüşülmesi (Ek-1)
- Dilek ve temenniler

**Katılanlar:**

Prof.Dr. Halit FİLİZ (Başkan).....  
Prof.Dr. Ali Serhan TARKAN (Üye).....  
Prof.Dr. Ali TÜRKER (Üye).....  
Prof.Dr. Latif TAŞKAYA (Üye).....  
Prof.Dr. Ali GÜNLÜ (Üye).....  
Prof.Dr. Tülin ARSLAN (Üye).....  
Doç.Dr. Tülin ÇOKER (Üye).....  
Yüksel SEZER (Üye) .....

**İmza**

*[Handwritten signatures]*  
Görevli-İzinli  
(Raporlu)

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu Toplantısı 18/01/2024 tarihinde Prof.Dr. Halit FİLİZ başkanlığında açıldı. Yoklama yapıldı. Toplantı için gerekli çoğunluğun sağlandığı görüldü. Gündemin görüşülmesi geçildi.

**KARARLAR**

- 2023 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) (bkz. Ek-1) incelendi, uygunluğuna ve raporun Rektörlüğe gönderilmesine oy birliği /oy çoğunluğu ile karar verildi.
- Dilek ve temenniler soruldu, 2024 yılı Kalite Komisyonu çalışma takvim ve eylem planının hazırlanabilmesi için en kısa zamanda bir toplantı yapılması istendi, toplantı kapatıldı ve tutanak imza altına alındı.



# MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

## *SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ*

### *Birim İç Değerlendirme Raporu*

2023 Yılı

Hazırlayan: Su Ürünleri Fakültesi Kalite Komisyonu

# İçindekiler

---

|   |    |
|---|----|
| 1. BİRİM İ DEğERLENDİRME RAPORU.....   | 3  |
| 2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK)..... | 20 |

# 1. Birim İç Değerlendirme Raporu

BİDR aşağıdaki şablon çerçevesinde oluşturulmalıdır:

## Giriş

Birim hedeflerimiz (KANIT ERİŞİM: [hedeflerimiz fakülte web](#)) sayfamızdan da izlenebileceği gibi; (i) Ulusal ve Uluslararası dergilerde kaliteli yayınlar çıkarmak, (ii) Ulusal ve Uluslararası projeler hazırlayıp yürütmek, (iii) Su ürünleri üretimi yapılan ve/veya üretim yapılması planlanan su kaynaklarında ekolojik dengenin korunması ve bu kaynakların sürdürülebilir kullanılmasında etkin rol oynamak, (iv) Su ürünleri üretim sektörü ile işbirliği içinde yeni teknolojiler geliştirmek ve teknoloji transferini sağlamak, (v) AR-GE altyapı eksikliklerini gidermek, Sektörün ve Mesleki eğitimin ihtiyaç duyduğu Laboratuvarları tesis etmek, (vi) Ülkemiz balıkçılığının AB ortak balıkçılık politikalarına uyum çalışmalarına katkı sağlamak, (vii) Sürdürülebilir balıkçılık yönetimi için ulusal politikalar geliştirmek ve (viii) Fakültemizi ve Su Ürünleri sektörünü tanıtmak şeklindedir.

2022 yılı bidr raporumuzda a iyileştirmeye açık alanlarımız olarak şunlar işaret edilmişti;

- Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planının oluşturulması,
- “Kalite Komisyonu” ile “Danışma Kurulu” nu marifetiyle ZİDEK çıktıları ve yeterlikleri ile uyumlu fakülte eğitim amaç ve çıktılarını sistematik olarak gözden geçirilmesi, gerekiyorsa güncelleme için “[Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu](#)” ile de birlikte çalışılması, ilgili kurullara sunulması,
- Anket yapıma çizelgesinin kurullardan geçirilerek işlerlik kazandırılması, yapılması, izlenmesi ve önlemlerin/iyileştirmelerin ilgili komisyon ve kurullarda ele alınması,
- Anketlerin Google Form/Google Anket vb. gibi bir formata getirilip, linkler ile kolay ulaşılabilir, daha verimli ölçülebilir hale getirilmesi,
- Her türlü anket sonuçları, komisyon toplantıları ve kurullara ilişkin kararların program web sayfasında paylaşılmasının sağlanması,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim İç Değerlendirme (Birim Faaliyet) raporlarının da sayfada yayınlanması,
- GZFT analizleri yardımıyla ve Kalite Komisyonu marifetiyle birimin genel GZFT analizinin yapılması,
- Performans göstergelerinin verimli bir şekilde izlenip, kanıtlarının oluşturulması için bölümlerden 6’şar aylık veri alınması ve yıllık olarak rapora eklenmesi, bu süreci takip edecek bir yapının belirlenmesi veya oluşturulması,
- YBS Sistemi sistemine girilecek her bir kanıt için daha verimli olması adına kanıt dosyaların belirli kodlar ile saklanması (Dekanlık tarafından kontrol edilmeli ve sekreterlik ile entegre çalışmalı) ve sisteme daha etkin girilmesinin sağlanması,
- 2023 yılı içinde yapılacak 46 numaralı Fakülte Kurulunda Anketlere ait İş-Zaman Çizelgesinin görüşülmesi; Fakültede uygulanacak “Ders Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları” ile “Ar-Ge Birim Tahsis Usul ve Esasları” konularının görüşülmesi, Fakülte Ar-Ge Birimleri Tahsis Komisyonunun oluşturulması ile R/V Rota 48 Bilimsel Araştırma ve İnceleme Gemisinde uyulması gereken kurulların görüşülmesi,
- Yukarıdaki esaslar doğrultusunda komisyonların düzenli toplanmasının ve kanıt oluşturma kültürünün sağlanması,
- [Etkinlik İzleme Prosedürü](#)nün etkin kullanılmasının sağlanması, izlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Etkinlik (Teknik gezi, öğrenci toplantıları, kariyer, sektör buluşmaları vb.) kanıtlarının Fakülte Sekreterliği tarafından turulmasının sağlanması,
- Dijital arşivleme ile ilgili çalışmaların başlatılması,
- Program çıktılarının az yılda bir kez ilgili anketler (“SÜM ANK FORM 8 Yeni Mezunlar Anket Formu”, “SÜM ANK FORM 2 Eski Mezunlar Anketi” gibi) yardımıyla gözden geçirilmesi, takip edilmesi,
- 2023 yılı ile birlikte yapılan kurgu ve sistem ile program eğitim amaçlarının dış paydaş anketi, mezun anketi ve mezunlar ile bilgi alışverişi ile en az 5 yılda bir izlenmesi ve mezun istihdam hareketlerine göre ele alınması,
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Danışmanlara mezuniyetten sonra devam edecek 3 senelik bir İzleme Sistemi kurgulanması,
- Erasmus başta olmak üzere öğrenci değişim programlarının etkin kullanılması,
- Fakülte Dergisinin ilk sayısının çıkartılması,

- Çift anadal ve yandal uygulamasının hayata geçirilmesi,
- Program çıktılarının, eğitim amaçlarının TYÇÇ ve ZİDEK çıktıklarına uyum oranının artırılması,
- Fakülte müfredatının gözden geçirilmesi (Dış paydaş, Öğrenci Anketleri, Fakülte Kurulu ile),
- ZİDEK önerileri ve MSKÜ Müfredat Yönergesine uygun olarak 2023 Mayıs ayı öncesinde senatoya sunulmak revize edilmesi.
- Birim Kalite Komisyonun toplantılarına Fakülte Öğrenci Temsilcisinin katılımının sağlanması,
- Öğrenci toplantıları (2 adet), Akademik Kurul (2 adet), Danışma Kurulu (2 adet) yapılması,
- Yurtdışından gelen ziyaretçilere ait kanıtların oluşturulup tutulması,
- Müzemizin daha iyi bir hale getirilmesi, ziyaretçi anket uygulamalarının ve yapay zeka destekli eğitim materyallerinin de hazırlanması,
- Öğrencilerimizin (ve gönüllü akademisyenlerimiz ile) yer alacağı bir Su Ürünleri Tanıtım Grubu (SÜTAG) oluşturulması, sosyal-kültürel-bilimsel etkinliklerin planlanması ve atölyelerin oluşturulması.

2022 yılında belirtilmiş olan 28 alanın 25'inde 2023 yılında iyileştirme adımları atılmış (bkz. Raporun ilerleyen bölümleri), ayrıca 2022 yılı BİDR raporunda olmayan ilave iyileştirmeler de gerçekleştirilmiştir. Sonuçta, fakültemiz 2023 yılında iyileştirmeye açık alanlara yönelik izleme ve prosedürler tanımlandığı gibi, BİDR'nun birçok kısmında da görüleceği üzere kanıtlar ile sağlanan iyileştirmeler (**gelen talep>iç-dış paydaş talep ve/veya görüşü>dekanlık/komisyon/grup çalışması>anketler>kurullar>karar>kanıt**) üzerine sistem yapılandırılmaya devam etmiştir. Kanıt tutmada genellikle gelen **talep/görüş/eleştiri>ilgili komisyon kurul yazısı>ilgili fakülte kurul gündem/kararı** şeklinde bir sistem benimsenmiştir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, Yönetim-Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı ile Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları faaliyetlerinde ilgili kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde planlamalar, uygulamalar ve bazı süreçler açısından izleme ve değerlendirme mekanizmaları tasarlayan/gerçekleştiren bir dinamiğe sahiptir. Bu bağlamda, bahsi geçen temel ölçütler açısından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Performans Göstergeleri ile MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesine uyumlu olarak, "Su Ürünleri Fakültesi 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve 5 ana ölçüt ile sunulmuştur. Rapor, Su Ürünleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır. Raporda kanıt olarak sunulan tüm veri ve belgeler, mümkün olduğunca özet olarak toparlanmış ve direk olarak Üniversitemiz Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda ilgili ölçütlere ilişkin alt komisyonlarca değerlendirilmesi açısından yalın ve anlaşılır olarak irdelenmeye çalışılmıştır. Bununla birlikte, kalite güvencesi sistemimizin bir güçlü yanı olarak, Fakültemizin kalite ile ilgili dokümanları internet sayfamızda (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-2142>) ve dijital arşivinde (sufokalem@mu.edu.tr adresine tanımlı bir Google Drive alanı oluşturulmuştur) yer aldığından dolayı, genel olarak sayfa linkleri verilerek (adı geçen metin üzerinde bağlantı KANIT ERİŞİM şeklinde veya doğrudan BÜYÜK HARF ile yazılmış metin ile bağlantı kurularak) doküman yükünün azaltılması amaçlanmıştır.

### Kontrol Listesi

**Tablo 1** Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır. | <input checked="" type="checkbox"/> |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.  | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Yönetim-Liderlik

Fakültenin üst yönetimi yasal düzenlemeler çerçevesinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur (KANIT ERİŞİM: [YÖNETİM](#)). Fakültede 2023 Şubat ayında yeni bir [DEKAN YARDIMCISI](#) atanmış olup buna bağlı olarak [DEKAN PROF.DR. HALİT FİLİZ](#) ile Dekan yardımcıları [PROF.DR. MURAT YABANLI](#) ile [DOÇ.DR. SERCAN YAPICI](#)'nın görev dağılımı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında gerçekleşen Bölüm Başkanlıkları değişimleri (KANIT ERİŞİM: (1) [Temel Bilimleri Bölümü Başkan Ataması](#); (2) [Avlama İşleme Teknolojisi Bölümü Başkan Ataması](#)) ve görevde yükselmeler (KANIT ERİŞİM: [Doçent temsilcisi ünvanı Prof. olması](#)) sebebiyle Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulunda değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz üniversitemizin Kalite Politikasında ifade edildiği üzere eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir. Söz konusu kurumsal yönetim, temel görevleri kapsamında fakülte gelişiminin sistematik izlenmesini gerektirmektedir. Fakültenin stratejik hedefleri (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-2142> Su Ürünleri Fakültesi Stratejik Hedefler) ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. Fakültemizde eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri faaliyetleri, Üniversitemizin kalite politikası kapsamında yürütülmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi takip edilmektedir. Fakültemizin kalite güvence politikası web sayfasında yer almaktadır (KANIT ERİŞİM: [Birim Kalite güvencesi](#)). Fakülte performansı belirlenen göstergeler ile 2023 yılında da izlenmiştir (KANIT ERİŞİM: [2023 İzleme ve Değerlendirme Verileri](#)). Fakültemizin performansı, Akademik ve İdari Birim Amirlerinin İzleme ve Yıllık Onay İşlemleri ile Fakülte ve Okul Sekreterlerinin 3 aylık kontrol işlemleri ile (YBS Sistemi), 3 aylık periyotlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Fakültede yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyonlar bulunmaktadır (KANIT ERİŞİM: [Fakülte Komisyonları](#)): ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL-EĞİTSEL İLİŞKİLER KOMİSYONU, FAKÜLTE TANITIM İLETİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU, FAKÜLTE DERGİ VE YAYIN KOMİSYONU, FAKÜLTE WEB SİTESİ VE BÜLTENİ DÜZENLEME KOMİSYONU, FAKÜLTE SOSYAL SORUMLULUK BURS VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ KOMİSYONU, EĞİTİM-ÖĞRETİM UYUM KOMİSYONU, ÖĞRENCİ SEMİNER STAJ VE MEZUNİYET KOMİSYONU, FAKÜLTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU, FAKÜLTE PROJE KOORDİNASYON KOMİSYONU, YÜZER DENİZ VE İÇSU ARAÇLARI KOMİSYONU, ÖREN AR-GE BİRİMİ KOMİSYONU, ATIK/TEHLİKELİ ATIK KOMİSYONU, KALİTE KOMİSYONU, SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK KOMİSYONU, AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU. Güncel gereksinimlerle [48 NUMARALI FAKÜLTE KURULU](#) (Karar no 2)'nda iki adet yeni komisyon kurulmuş ([FAKÜLTE AR-GE BİRİMLERİ TAHSİS KOMİSYONU](#), [ÖLÇME-DEĞERLENDİRME KOMİSYONU](#)) ve var olan bazı komisyonlar ise komisyonların işlevsiz kalmış olması gibi nedenler (örn., üniversitemizde aynı görevlerin koordinatörlük altında uygulanması ve birim sorumluları bulunması gibi) sebebiyle kapatılmıştır.

Birim Kalite Komisyonu 2023 yılında 6 toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılara ait tutanakları sayfada yayınlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [2023 yılı kalite komisyon toplantıları](#)). Kalite Komisyonu 2023 yılında gerçekleştirilen 1 toplantıda birime kalite ile ilgili yaşanan süreçler hakkında bilgilendirme yapmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kalite Komisyonu 2023-5 nolu Toplantısı](#) Gündem 1), ayrıca [2023-2024 GÜZ YARIYILI AKADEMİK KURULU](#)'nda da birime bilgilendirme yapılmıştır.

Kurul ve komisyonlarımız bağımsız karar almakta ve bu kararlar tüm Fakülte çapında uygulamalara dönüşmektedir (KANIT ERİŞİM: [Uygulamaya örnek 1 adet belge](#)). Özellikle Eğitim-Öğretim ile Kalite Komisyonları ortak konular üzerinden birbirleri ile sıkı bir iletişim halinde çalışmakta bu sayede Fakülte Kurulunda alınan kararların daha sağlıklı alınması sağlanmaktadır. Komisyonların aldığı kararlarda Fakülte Kurulu öncesi uyumu sağlamak adına ortak üye olmasına özen gösterilmektedir. Özel durumlarda komisyonların toplantılarına, komisyon başkanına ek olarak görev alanı ilgisine göre bir diğer dekan yardımcısı da katılabilmektedir.

Üniversite Kalite Komisyonu kararları uyarınca fakültemiz 2023 yılında "[Özdeğerlendirmeyi İzleme Sürecine](#)" tabi tutulmuştur, bu amaçla bir Özdeğerlendirme İzleme Takımı oluşturulmuş (KANIT ERİŞİM: [ÖDR İzleme Takım Yazısı](#)), ÖDR İzleme Raporu hazırlanmış (KANIT ERİŞİM: [ÖDR İzleme Rapor yazısı](#)), Özdeğerlendirme İzleme Raporundaki iyileştirmeye Açık Alanlar Kapsamında Geliştirilen Eylem Planı ve Takvimi (KANIT ERİŞİM: [Su Ürünleri Fakültesi 30/10/2023](#)) hazırlanmış, üniversite Kalite Komisyonu tarafından beklenen iyileştirmeler ile ÖDR İzleme Raporunda iyileştirme sağlanamayan ölçütlere ilişkin yapılan çalışmalar raporlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [2023 ÖDR İzleme Raporu resmi yazısı](#)).

Fakültemizin Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile Kalite Komisyonu ve Dekanlık tarafından oluşturulan ve Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen Usul ve Esaslar web sayfamızda (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/fakulte-usul-ve-esaslari-8641>) yayımlanmıştır ([48 NUMARALI FAKÜLTE KURULU](#) Karar no 3, 4 ve 5).

Fakültemizi ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, basında ve kamuoyundaki gelişmelere ilişkin yerinde ve zamanında görüş beyan etmek amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr>). Fakültemiz ana internet sayfası [FAKÜLTE WEB SİTESİ VE BÜLTENİ DÜZENLEME KOMİSYONU](#) tarafından güncel tutulmaktadır. Fakülte ana internet sayfası aracılığıyla öğrencilerimiz başta olmak üzere toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. Fakültemiz akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum, teknik geziler, seminerler, proje başarıları vb. etkinliklerin tümü paylaşılmaktadır. Fakültemizin internet sayfası yanında sosyal medya (Instagram) hesabı da aktif olarak kullanılmaktadır, hesabımız 2023 yılı sonu itibarıyla 409 takipçiye ulaşmıştır. Instagram hesabımıza (KANIT ERİŞİM: [msku\\_sufak](#)) ait barkod uygulaması fakültemiz iletişim sayfasında da görülebilir (bkz. <https://sufak.mu.edu.tr/tr/iletisim-457>).

Fakültemizde iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Önemli bir paydaşımız olan mesleki oda ve dernekler ile öğrencilerimiz arasındaki bağı güçlendirmek için öncelikle bir anket gerçekleştirilmiş (KANIT ERİŞİM: [Anket yazısı](#)), gelen olumlu görüşler üzerine fakültemiz sayfasında ayrıca bir sekme oluşturulmuştur (KANIT ERİŞİM: [Mesleki Oda & Dernekler](#)). Kurumsal epostalar ([sufokalem@mu.edu.tr](mailto:sufokalem@mu.edu.tr)), sosyal medya hesapları (instagram) üzerinden paydaşlar ile sürekli iletişimde olunup gelen her tür mesaj/sorgu/eleştiri değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personelden gelen iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve mümkün olduğunca sonuçlandırılmaya çalışılmaktadır. Böylece birimin bütünsel katkı ve katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Tüm birime yayılmaya çalışılan bu yaklaşıma örnek olarak BİDR'nun ileriki bölümlerinde örnek olarak verilen [11-Örnek olgu "Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar"](#) tasarımı incelenebilir.

Paydaş katılımının anketlerin ötesine geçirmeyi amaçlayan fakültemiz 2023 yılında standart bir program haline getirilen (detay olarak BİDR'nun ileriki bölümlerinde örnek olarak verilen [7- Mezun Günü talebi dikkate alındı ve Oryantasyon Programı ile standart bir hale getirildi](#) incelenebilir.) Kurgulanan bu standart Oryantasyon Programı ile Mezunlar Günü kapsamında fakültemizi iç ve dış paydaşları ile yüz yüze periyodik olarak bir araya getirilmektedir (KANIT ERİŞİM: [2023 Oryantasyon Programı 1. ve 3. Gün ile Mezunlar Günü sayfası](#) ).

ERASMUS hareketliliği kapsamında 1 öğretim elemanımız yurtdışı desteği kazanmıştır (KANIT ERİŞİM: [ERASMUS yazısı](#)). Fakültede ERASMUS ve diğer ikili ilişkileri ölçen anketler bulunmaktadır (KANIT ERİŞİM: [SUM DEG FORM 1 ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI İLE GELEN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME FORMU](#); [SÜM DEG FORM 2](#)

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İLE GELEN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME FORMU; SÜM DEG FORM 3 MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI İLE GELEN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME).

Akademik işbirliği protokolleri ile değişim/hareketlilik programları kapsamında 2023 yılında 1 protokol ile 1 ikili anlaşma gerçekleştirilmiştir (KANIT ERİŞİM: (1) [2023 Marka Ders Protokolü](#); (2) [Kazan Üniv. 2li Anlaşma Başvuru Yazısı](#)).

Kurul ve komisyonlarımız yoluyla süreç takibi, yöntem tasarlama ve uygulamaya alma kültürü sağlanmış olup, bu marifet ile 2022 yılında belirtilmiş olan eksikliklere karşı gerçekleştirilen yönetsel iyileştirmeler aşağıda belirtilmiştir.

**Yapılan iyileştirmeler:**

**(1). 2022 yılında irdelenen eksiklik:** Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planının oluşturulması

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı oluşturmuştur (KANIT ERİŞİM: [2023-3 Nolu Kalite Komisyonu Toplantısı](#) 3 nolu karar).

**(2).2022 yılında irdelenen eksiklik:** Birim Kalite Komisyonun toplantılarına Fakülte Öğrenci Temsilcisinin katılımının sağlanması,

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Birim Kalite Komisyonun toplantılarına Fakülte Öğrenci Temsilcisinin katılımının sağlanması yönünde karar alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [2023-4 Nolu Kalite Komisyon Toplantısı](#) 5 nolu karar). 2023 yılı Aralık ayında öğrenci temsilcisi belirlenmiş (KANIT ERİŞİM: [Dekan-Öğrenci Toplantısı 2023](#) Karar no 4) ve sayfamızda ilan edilmiştir (KANIT ERİŞİM: [Öğrenci Temsilcilerimiz](#)).

**(3).2022 yılında irdelenen eksiklik:** (a) 2023 yılı içinde yapılacak 46 numaralı Fakülte Kurulunda Anketlere ait İş-Zaman Çizelgesinin görüşülmesi; Fakültede uygulanacak "Ders Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar", "Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları" ile "Ar-Ge Birim Tahsisi Usul ve Esasları" konularının görüşülmesi, Fakülte Ar-Ge Birimleri Tahsis Komisyonunun oluşturulması ile R/V Rota 48 Bilimsel Araştırma ve İnceleme Gemisinde uyulması gereken kuralların görüşülmesi, (b) Anket yapılma çizelgesinin kurullardan geçirilerek işlerlik kazandırılması, yapılması, izlenmesi ve önlemlerin/iyileştirmelerin ilgili komisyon ve kurullarda ele alınması, (c) Anketlerin Google Form/Google Anket vb. gibi bir formata getirilip, linkler ile kolay ulaşılabilir, daha verimli ölçülebilir hale getirilmesi,

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Fakültemizde Anket formları ve bu formlara ait iş zaman çizelgesi [48 NUMARALI FAKÜLTE KURULU](#) (Karar no 1 ve 2) ile [49 NOLU FAKÜLTE KURULU](#) (Karar no 1 ve 2) kapsamında ele alınmış ve karara bağlanmıştır. Bu iş zaman çizelgesi Anketlerin olduğu yere sayfamıza konulmuştur (KANIT ERİŞİM: [https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/Anketlere%20ait%20%C4%B0%C5%9E%20Zaman%20%C3%87izel\\_gesi.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/Anketlere%20ait%20%C4%B0%C5%9E%20Zaman%20%C3%87izel_gesi.pdf)). Anketler hazır ve kullanıma açılmış olup, bazı anketler uygulanmaya başlamıştır (KANIT ERİŞİM: (1) [PEA Sufak Anket EBYS yazısı 26092023](#); (2) [PEA Danışma Kurulu Anket Yazısı 26092023](#); (3) [Eski Mezun anket yazısı](#); (4) [ESKİ MEZUNLAR ANKET FORMU 2023 25 katilimci](#)). Anketlerden elde edilen geri dönüşlerin değerlendirmesi için Program Ölçme-Değerlendirme Komisyonu (PÖDK) kurulmuş olup (KANIT ERİŞİM: [02102023 Tarihli FK Gündemi](#)), bu komisyon Program Eğitim Amaçları için yapılan anketleri (Mezunlar, İşveren Yönetici vb. KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/anketler-6980> Anket 2-3-4-5-6- 7-8-10) ve diğer inceleme sonuçlarını istatistikî olarak değerlendirecek ve bulguları inceleyecektir. Fakültede uygulanacak "Ders Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar", "Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları" ile "Ar-Ge Birim Tahsisi Usul ve Esasları" konularının görüşülmesi, Fakülte Ar-Ge Birimleri Tahsis Komisyonunun oluşturulması ile R/V Rota 48 Bilimsel Araştırma ve İnceleme Gemisinde uyulması gereken kurallar [48 NUMARALI FAKÜLTE KURULUNDA](#) ele alınmış ve karara bağlanmıştır (Karar no 3, 4 ve 5). Fakültede işlerin daha verimli, şeffaf ve standart yürütülebilmesi için; Fakültede uygulanacak "Ders Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar", "Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları" ile "Ar-Ge Birim Tahsisi Usul ve Esasları" ve bunlara ait ekler tasarlanmış, Esas Taslakları yazılar ile fakültenin genel görüşüne açılmış, (KANIT ERİŞİM: [Kanıt 1](#) ve [Kanıt 2](#)), ardından 19/07/2022 tarihli Akademik Kurul'un, 3 numaralı kararı ile de fakülte kurulu gündemine alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir (KANIT ERİŞİM: [Akademik Kurul](#)). Esaslar fakülte kurulunda kabul edilip (KANIT ERİŞİM: (1) [48 NUMARALI FAKÜLTE KURULU](#); (2) [49 NOLU FAKÜLTE KURULU](#)), sayfamıza konulmuştur (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/fakulte-usul-ve-esaslari-8641>).

**(4).2022 yılında irdelenen eksiklik:** GZFT analizleri yardımıyla ve Kalite Komisyonu marifetiyle birimin genel GZFT analizinin yapılması,

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Fakültemizde kalite standardını daha yükseğe çıkarabilmek, birimlerimizin (ve üst çerçevede fakültemizin) daha iyi yapılmasını sağlayabilmek ve eylem planımızı oluşturabilmek amacıyla 2022



yılında yapılan GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizleri Kalite Komisyonu tarafından ele alınmıştır (KANIT ERIŞİM: [2023-4 nolu SÜF Kalite Komisyon Toplantısı](#) Karar no:2).

**(5).2022 yılında irdelenen eksiklik:** (a) Her türlü anket sonuçları, komisyon toplantıları ve kurullara ilişkin kararların program web sayfasında paylaşılmasının sağlanması, (b) Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim İç Değerlendirme (Birim Faaliyet) raporlarının da sayfada yayınlanması,

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Sayfamızda Kalite Komisyonu, Danışma Kurulu, Su Ürünleri Müfredat Çalışma Grubu, Müfredat Revizyonu İç Paydaş Toplantıları, ZİDEK Toplantıları, Öğrenci Toplantıları ile ilgili kararlar yayınlanmıştır (KANIT ERIŞİM: [Kalite sayfası](#)).

**(6).2022 yılında irdelenen eksiklik:** (a) Performans göstergelerinin verimli bir şekilde izlenip, kanıtlarının oluşturulması için bölümlerden 6'şar aylık veri alınması ve yıllık olarak rapora eklenmesi, bu süreci takip edecek bir yapının belirlenmesi veya oluşturulması, (b) YBS Sistemi sistemine girilecek her bir kanıt için daha verimli olması adına kanıt dosyaların belirli kodlar ile saklanması ve sisteme daha etkin girilmesinin sağlanması,

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Performans göstergelerinin verimli bir şekilde izlenip, kanıtlarının oluşturulması için bölüm başkanlarından 6'şar aylık veri alınmış ve 2023 verileri bu rapora eklenmiştir (KANIT ERIŞİM: [2023 göstergeleri](#)).

**(7).2022 yılında irdelenen eksiklik:** Komisyonların düzenli toplanmasının ve kanıt oluşturma kültürünün sağlanması,

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Komisyonlarımızın daha verimli olması, oluşturulma, işleyiş, toplanma ve arşiv tutma konularının düzenlenebilmesi için [49 NUMARALI FAKÜLTE KURULU](#) (Karar no 2)'nda [KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI](#) kabul edilmiş ve bu esas gereği komisyonlara ait yıllık faaliyet raporları, Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere 2023 yılında Dekanlık tarafından Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere ilk kez toplanmıştır (KANIT ERIŞİM: [EBYS Yazısı](#)).

**(8).2022 yılında planlanan:** Öğrenci toplantıları (2 adet), Akademik Kurul (2 adet), Danışma Kurulu (2 adet) yapılması,

**2023 yılında yapılan:** 2023 yılında 2 adet Öğrenci toplantısı (KANIT ERIŞİM: 2023-2024 [Bahar](#) ve [Güz](#)), 2 adet Akademik Kurul (KANIT ERIŞİM: [2022-2023 Bahar](#) ve [2023-2024 Güz](#)) ve 1 adet [DANIŞMA KURULU](#) toplantısı gerçekleştirilmiştir.

**(9).2022 yılında planlanan:** (a) Etkinlik İzleme Prosedürünün etkin kullanılmasının sağlanması, izlenmesi ve kontrol edilmesi, (b) Etkinlik (Teknik gezi, öğrenci toplantıları, kariyer, sektör buluşmaları vb.) kanıtlarının Fakülte Sekreterliği tarafından turulmasının sağlanması,

**2023 yılında yapılan:** 2023 yılında [ETKİNLİK İZLEME PROSEDÜRÜ](#) ile başvuru ve takibi sağlanan çeşitli dersler kapsamında teknik geziler yapılmış (KANIT ERIŞİM: [Teknik geziler 2023](#)) ve kanıtları hem arşiv hem de sayfamızda (KANIT ERIŞİM: [Teknik gezi 1](#) ve [Teknik Gezi 2](#)) tutulmuştur.

**(10).2022 yılında planlanan:** Dijital arşivleme ile ilgili çalışmaların başlatılması,

**2023 yılında yapılan:** Fakültemizin sufokalem@mu.edu.tr adresine tanımlı bir Google Drive alanı oluşturulmuştur.

**(11).2022 yılında planlanan:** Erasmus başta olmak üzere öğrenci değişim programlarının etkin kullanılması,

**2023 yılında yapılan:** SÜM Programında Erasmus Koordinatörlüğü oluşturulmuş (KANIT ERIŞİM: [Kanıt](#)) ve uzun yıllardır işletilmektedir (KANIT ERIŞİM: (1) [Kanıt](#); (2) [Kanıt](#)). Dekanlık tarafından bu ölçütte bir iyileştirme yapılmış, yakın zamana kadar sayfamızda olmayan SÜM Erasmus Farabi ve Mevlana Koordinatörü ile ilgili bilgi program sayfasında erişilebilir hale getirilip ilan edilmiştir (KANIT ERIŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/erasmus-farabi-ve-mevlana-koordinatörü-8640>). Hareketliliğin artırılmasına yönelik fakülte elinde 2 enstrüman var gibi gözükmemektedir. Bunlardan ilki zaten halihazırda konu ile ilgili bir komisyonun var oluşudur ([https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/1\\_%20Ulusal%20ve%20Uluslararası%C4%B1%20Bilimsel%20E%C4%9Fitsel%20%C4%B0li%C5%9Fkiler%20Komisyonu\\_2021\\_2024.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/1_%20Ulusal%20ve%20Uluslararası%C4%B1%20Bilimsel%20E%C4%9Fitsel%20%C4%B0li%C5%9Fkiler%20Komisyonu_2021_2024.pdf)). Diğeri ise yurtdışı proje yürüten öğretim elemanlarının bulunuşudur. Yapılacak Fakülte Kurulu gündemine bu konu alınmıştır (KANIT ERIŞİM: [Kanıt 2024 FK Gündemi](#)).

**(12).2022 yılında planlanan:** Fakülte Dergisinin ilk sayısının çıkartılması.

**2023 yılında yapılan:** Fakültemizde yayın hayatına yeni başlayan MEDITANS (Akdeniz Sucul ve Doğal Bilimler Dergisi)'nin ilk sayısı için bir [DAVET YAZISI](#) hazırlandı ve tüm üniversitelere gönderildi.

**(13).2022 yılında planlanan:** Yurtdışından gelen ziyaretçilere ait kanıtların oluşturulup tutulması,

**2023 yılında yapılan:** 2023 yılında Rusya'ya bağlı Kazan Eyaletinde faaliyet gösteren üniversitelerden 3 öğretim üyesi fakültemizi ziyaret edip (KANIT ERIŞİM: [2023 Ekim Yabancı Misafir Duyurusu](#)) faaliyetlerde bulundular.

**(14).2022 yılında irdelenen eksiklik:** YBS Sistemi sistemine girilecek her bir kanıt için daha verimli olması adına kanıt dosyaların belirli kodlar ile saklanması (Dekanlık tarafından kontrol edilmeli ve sekreterlik ile entegre çalışılmalı) ve sisteme daha etkin girilmesinin sağlanması

**2023 yılında yapılan iyileştirme:** Faaliyet raporlarına girebilecek etkinliklerimiz sistem ile aynı dilde olacak şekilde ETK1-3-4-5 ve SSP-2 kodları ile kaydedilip, arşivlenmiştir (Örnek dosyalar: [ETK3 MÇD Yazısı](#); [ETK5 Çevre Haftası Etkinliği](#) gibi).

Bunların dışında fakültede 2023 yılında farklı gelişmeler ve iyileştirmeler de gerçekleştirilebilmiştir;

1. Komisyonlarımızın daha verimli ve düzenlenmesi için [KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI](#) gereği komisyonlara ait yıllık faaliyet raporları, Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere, ilk kez toplandı (KANIT ERİŞİM: [Kanıt](#)).
2. Birimde Ar-Ge kapsamında proje bazlı yapılan tahsis taleplerini şeffaf bir şekilde yürütme, izleme ve değerlendirme sürecini birkaç kontrol noktasına bağlayan [AR-GE BİRİM TAHŞİSİ USUL VE ESASLARI](#) gereğince kurulan Ar-Ge Tahsis Komisyonu çalışmaya başladı ve tahsisler belli bir prosedür ve sıra izleyerek değerlendirmeye alınmaya başladı (KANIT ERİŞİM: [Ar-Ge Komisyonu ilk toplantı](#)).
3. Birimdeki kalite süreçleri ile ilgili işleri takip edebilmek için bir eylem planı hazırlanmış (KANIT ERİŞİM: [Kanıt 1: Kalite Komisyon Kararı](#); [Kanıt 2: Eylem Planı Hazırlandı](#)) ve titizlikle izlenmiştir. .
4. Rektörlükten gelen yazı (KANIT ERİŞİM: [Kanıt: Kurul komisyonlar](#)) ile sayfamızdaki Kurul ve komisyonlar düzenlenmiştir.
5. Dekanlık istemi ile fakültemizdeki risklerin ortaya konabilmesi için ISG 2023 raporu hazırlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanıt 2023 ISG Raporu](#)).
6. Fakülte sayfamızda daha önceden yer almayan ve gerek öğrencilerimiz gerekse mezunlarımız için önemli bir paydaş olan “Mesleki Oda ve Dernekler” ile ilgili bir anket yapılarak (KANIT ERİŞİM: [Kanıt: Anket](#)), bununla ilgili bilgi bir sekme altında sayfamızda yayınlanmıştır (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/mesleki-oda-ve-dernekler-8444>).
7. Mezun Günü talebi dikkate alındı ve Oryantasyon Programı ile standart bir hale getirildi: 12.09.2023 tarihinde yapılan Akademik Kurul’un 3üncü gündem maddesinde mezunlar ile ilgili bir gün belirleyip kutlanması talep edilmiştir (KANIT ERİŞİM: [Kanıt](#)). Ardından bu talep FK gündemine alınmış (KANIT ERİŞİM: [Kanıt](#)) ve bir anket uygulanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanıt](#)). Seçenekler arasında 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununa atfen, kanunun kabul edildiği 22 Mart gününün “MSKÜ Su Ürünleri Fakültesi Mezunları Günü (Su Ürünleri Mühendisleri Günü)” olarak kabul edilmesi öne çıkmıştır. Bunun üzerine Dekanlık tarafından 1 günlük bir Mezunlar Günü Programı tasarlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanıt: Oryantasyon Programı ve Mezunlar Günü Taslağı](#)). Bu tarih önerisi ve program tasarısı Danışma Kurulu Toplantısının 5 ve 6ncı gündem maddesinde kurul tarafından incelenerek uygun bulunmuştur (KANIT ERİŞİM: [Kanıt: Danışma Kurulu Toplantısı 2](#)). Bu konu ile ilgili [DEKAN-ÖĞRENCİ TOPLANTISI](#) (3 nolu Gündem) ile [AKADEMİK KURULDA](#) (3 ve 4 nolu Gündem) da olumlu görüş alınmış, böylelikle resmileştirme için yapılacak Fakülte Kurulu toplantısında bu konu gündeme alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanıt 2024 FK Gündemi](#)). Burada gün ve programlardaki en önemli kazanım Standart olarak hazırlanan her iki programda da iç/dış paydaşlar ile bir araya gelinmesinin ve “öğrenci ile mezunlar ile ilgili anketlerin” programın bir akış parçası olarak doldurmalarının sağlanmasıdır.
8. Örnek olgu-Standart bir ders talep sürecinin kurgulanması: Bölümlerde ders görevlendirilmelerinde yaşanan sorunları engellemek amacıyla Ders Talep Prosedürü kabul edildikleri Fakülte Kurul tarih ve numaraları belge üstelerinde gözükecek şekilde yürürlüğe alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Ders dağılımı ve haftalık ders program hazırlama iş akış süreci](#), [Ders yükü bildirim formu](#)), bölüm dersleri ayrılmış (KANIT ERİŞİM: [Avlama-İşleme Bölümüne ait dersler](#), KANIT ERİŞİM: [Temel Bilimleri Bölümüne ait dersler](#), KANIT ERİŞİM: [Yetiştiricilik Bölümüne ait dersler](#)), ders talep formları oluşturulmuş (KANIT ERİŞİM: [Öğretim üyesi ders talep formu](#)) ve bölümden kontrollü dönüşler için kontrol listeli bir üst yazı şablonu oluşturulmuştur (KANIT ERİŞİM: [Bölüm üst yazı şablonu](#)).
9. Örnek olgu-Standart bir etkinlik izleme sürecinin kurgulanması: Fakültede yapılan etkinliklerin duyuru ve hazırlıkları ile ilgili yaşanan problemlerin önüne geçebilmek amacıyla önlem olarak prosedür hazırlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Yönetimi Prosedürü](#)) ve kurul kararı ile uygulanmaya başlamıştır. Bu prosedür ile tüm bu etkinliklerin oluşu sıra ve işleri ile, etkinlik süresince ve sonrasında

yapılacak hazırlık ve işler ve ilgili formlar oluşturulmuş oldu (KANIT ERİŞİM: [Etkinlik Başvuru Formu](#), KANIT ERİŞİM: [Etkinlik katılımcı listesi](#)). Prodesür sürecini güvenceye almak için dekanlık ile birlikte ilgili komisyonumuz (KANIT ERİŞİM: [Tanıtım İletişim ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu](#)) bu süreç içinde tanımlandırılarak ve görevleri belirtilmiştir. 2023 yılındaki etkinliklerde bu belgeler kullanılmıştır.

10. **Örnek olgu-Ders telafi prosedürünün iyileştirilmesi:** Ders telafi teklifleri sırasında yaşanan standart belge kullanımı ve ortaya ancak Fakülte Yönetimi kararından sonra çıkan ders/telafi çıkışma problemini önleyebilmek amacıyla Fakülte Kurulu kararı ile standart bir form (KANIT ERİŞİM: [Ders telafisi teklif formu](#)) hazırlanmış, süreçteki ders/telafi çıkışmalarını erken tespit edecek bir iş süreci (KANIT ERİŞİM: [Ders telafisi iş akış şeması](#)) oluşturulmuş ve ilgili form ve süreç sayfamıza konulmuştur.
11. **Örnek olgu-“Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar” tasarımı:** İç paydaştan ilk olarak eposta ile gelen talep incelenmiş, yapılan incelemede eksiklik birleşene kişiden EBYS sistemi üzerinden başvuruyu tekrar yapması istenmiştir (KANIT ERİŞİM: [EBYS Yazısı](#)). Bu talep ile yapılan incelemede sınıflarda ve fakülte web sayfamızda sınavlarda uyulması gereken sınav kurallarına ilişkin bir belge olmadığı ve bu konuda bir iyileştirme gereği bulunduğu sonucuna varılmıştır. **AKADEMİK KURULDA** (2 nolu Gündem) birime bu konuda bilgi verilmiş ve Fakülte Kurulu toplantısında bu konu gündeme alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanıt 2024 FK Gündemi](#)) ve gerekli iyileştirme gerçekleştirilmiştir (KANIT ERİŞİM: [Kanıt: Sınav Kuralları Yazısı](#)).
12. **Örnek olgu-Paydaşların görüşlerinin alınması:** 2021-2022 Eğitim yılından itibaren mevcut olan dış paydaş ilişkileri kurumsal hale getirilmeye başlanmıştır ve düzenli toplantı yapılan bir Danışma Kurulu bulunmaktadır (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>). Paydaşlarla iletişimin sağlanabilmesi için Zoom, eposta ve WhatsApp grupları kurulmuştur.
13. **Örnek olgu-Öğrenci görüşlerinin alınması:** Her dönemde 1 (bir) kere Dekan-Öğrenci Toplantıları ile (KANIT ERİŞİM: [Kanıt 1 Dekan Öğrenci Toplantısı](#); KANIT ERİŞİM: [Kanıt 2 Dekan Öğrenci Toplantısı](#); KANIT ERİŞİM: [Kanıt 3 D-ÖT 2023](#)) sürekli etkileşim sağlanmaktadır. Buradan elde edilen geri dönüşler ile iyileştirme adımları atılmaktadır.
14. Fakülte sayfamızda daha önceden yer almayan ve gerek öğrencilerimiz gerekse mezunlarımız için önemli bir paydaş olan “Mesleki Oda ve Dernekler” ile ilgili bir anket yapılarak (KANIT ERİŞİM: [Kanıt: Anket](#)), bilgi eklendi (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/mesleki-oda-ve-dernekler-8444>).

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

**Yönetişim Modeli ve idari Yapı:** (4) Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Liderlik:** (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:** (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**İç Kalite Güvence Mekanizmaları:** (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** (4) Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Performans Yönetimi:** (3) Fakültenin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**İç ve Dış Paydaş Katılımı:** (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Öğrenci Geri Bildirimleri:** (4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Mezun İlişkileri Yönetimi:** (3) Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi:**(3) Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Uluslararasılaşma Kaynakları:** (4) Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Uluslararasılaşma performansı:** (3) Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## Eğitim-Öğretim

Fakültemiz bünyesinde her dönem açılması planlanan dersler [DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR](#) uyarınca yürütülerek bölümlerden talepler toplanmakta ve Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirmeler yapılmaktadır. (KANIT ERİŞİM: [Temel Bilimleri Bölümü Ders Görevlendirme Belgeleri](#)).

Öğrenci merkezilik fakültenin temel değerlerinin ilk sırasında yer almaktadır. Her sınıf için 1 öğrenci temsilcisi, bu temsilciler arasından 1 öğrenci temsilcisi bulunmaktadır (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/tr/ogrenci-temsilcilerimiz-8670>). Öğrenciler ile her dönem en az 1 kez bir araya gelinmektedir.

Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında derse özel öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir (KANIT ERİŞİM: [SÜM1002 İhtiyoloji ders bilgi paketi](#)). Uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, seminer teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır (KANIT ERİŞİM: [Seminer 2023 Duyurusu](#)).

Öğretim üyelerünün DYS sistem üzerinde etkili, yeterli ve zengin dijital öğrenme ortamları oluşturması teşvik edilmektedir (KANIT ERİŞİM: [SÜM4501 DYS](#)).

Fakültenin her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler önlisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi için programlarda uyum/intibak işlemleri yapılmaktadır.

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Mezuniyet sürecinde belgelerin takibi için bir online sistem bulunmaktadır (<https://belge.mu.edu.tr/>). Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://mezun.mu.edu.tr/>). Fakülte öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla sunduğu olanaklardan birisi de çift anadal ve yandal yapabilmek imkânı 2023 yılında tasarlanmıştır (Bkz. Aşağıda [2023 yılında yapılan iyileştirme\(ler\)](#)). Ayrıca fakültemizde Oryantasyon Programında her yıl düzenli olarak mezun öğrenci konuşması yapılmaktadır (KANIT ERİŞİM: [2023 Oryantasyon Programı 1. ve 3. Gün ile Mezunlar Günü sayfası](#)).

Fakültemiz öğretim ortam ve kaynakları içerisinde bulunan sınıflar ve laboratuvarlar gibi fiziki ortamlar yeterli düzeyde olmakla birlikte, eksiklikler tespit edildiğinde hemen ilgili yazılar ile çözüm yolları aranmaktadır (KANIT ERİŞİM: [Derslik ortam iyileştirme yazısı](#)). Bununla birlikte 2023 Yılı içerisinde 2 adet akıllı tahta ile bu kapasite daha da güçlendirilmiştir.

Fakülte bünyesinde kaynaklara erişimin sağlanabilmesi için öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği [E-KÜTÜPHANE](#) bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık için iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda düzenleme yapılmıştır (detaylı bilgi aşağıda verilmiştir).

2023 senesinde Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnuvalarına futbol branşında katılım yapılmıştır (KANIT ERİŞİM: [2023 Futbol Takım yazısı](#)).

2023 Yılı içerisinde kabul edilen ve yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi'nde Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak "Su Ürünleri" alanında yeni ve etkin ölçütler getirilmek üzere birim görüşü istenmiş (KANIT ERİŞİM: [Birim eposta yazısı](#)) ve Senato kararı ile geçerlilik kazanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Atanma Yönerge Yazısı](#)).

Fakülte'deki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma [DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR](#) uyarınca yapılmaktadır. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar fakülte yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

T.C. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Eğitimi Konseyi Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi tarafından oluşturulan "Matematik ve Temel Bilim dersleriyle Temel Bilimleri tamamlayacak Temel Alan dersleri ve Temel Mühendislik dersleri" Ders Havuzları belirlenmiştir (KANIT ERİŞİM: [Kanit: Ders Havuzu](#)). Yeni müfredatta 60 AKTS'lik 19 adet zorunlu "Matematik ve Temel Bilim Dersleri" yer almıştır. Yine mühendislik formasyonu için elzem 4 adet "Temel Mühendislik Dersleri" müfredatta zorunlu olarak konmuştur.

Eğitim programında “Mühendislikte Tasarım” dersi 7. Döneme, “Bitirme Tezi” de 8. Döneme konmuştur. Yine iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler ile seçmeli ders havuzuna ders eklemeleri yapılmaktadır (KANIT ERİŞİM: [Kanit: Dekanlık Bölümler yazısı](#)).

Kurul ve komisyonlarımız yoluyla süreç takibi, yöntem tasarlama ve uygulamaya alma kültürü sağlanmış olup, bu marifet ile gerçekleştirilen eğitim-öğretimsel iyileştirmeler aşağıda belirtilmiştir.

#### Yapılan iyileştirmeler:

**(1). 2022 yılında irdelenen eksiklik(ler):** (a)“Kalite Komisyonu” ile “Danışma Kurulu” nu marifetiyle ZİDEK çıktıları ve yeterlikleri ile uyumlu fakülte eğitim amaç ve çıktıları sistematik olarak gözden geçirilmesi, gerekiyorsa güncelleme için “Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu” ile de birlikte çalışılması, ilgili kurullara sunulması, (b) Program çıktıları az yılda bir kez ilgili anketler (“SÜM ANK FORM 8 Yeni Mezunlar Anket Formu”, “SÜM ANK FORM 2 Eski Mezunlar Anketi” gibi) yardımıyla gözden geçirilmesi, takip edilmesi, (c) 2023 yılı ile birlikte yapılan kurgu ve sistem ile program eğitim amaçlarının dış paydaş anketi, mezun anketi ve mezunlar ile bilgi alışverişi ile en az 5 yılda bir izlenmesi ve mezun istihdam hareketlerine göre ele alınması, (d) 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Danışmanlara mezuniyetten sonra devam edecek 3 senelik bir İzleme Sistemi kurgulanması, (e) Çift anadal ve yandal uygulamasının hayata geçirilmesi, (f) Program çıktıları, eğitim amaçlarının TYÇÇ ve ZİDEK çıktılarına uyum oranının artırılması, (g) Fakülte müfredatının gözden geçirilmesi (Dış paydaş, Öğrenci Anketleri, Fakülte Kurulu ile), (h) ZİDEK önerileri ve MSKÜ Müfredat Yönergesine uygun olarak 2023 Mayıs ayı öncesinde senatoya sunulmak üzere revize edilmesi.

**2023 yılında yapılan iyileştirme(ler):** ÇAD/YD Yapılacak Programlar Belirlendi: Bu kapsamda SÜM olarak öncelikle hangi bölüm ya da program ile ÇAD/YD yapabileceğimiz belirlenmiştir. Birim Kalite Komisyonu 2022-5 nolu toplantısında 1 nolu gündem ve kararında ÇAD ve YD yapılabilecek programlar belirlenmiş (KANIT ERİŞİM: <https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/2022-5%20nolu%20Toplant%C4%B1%20Kararlar%C4%B1%20ve%20ekleri.pdf>) ve program taslağı Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu tarafından hazırlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit](#)). Programımıza ait ÇAD veya YD ile ilgili bilgiler <https://sufak.mu.edu.tr/tr/cad-ve-yan-dal-6859> adresinde erişime açılmıştır. Su Ürünleri Fakültesi tek program olarak (Su Ürünleri Mühendisliği) öğrenci almakta, fakülte içindeki 3 bölüm (SÜ Temel Bilimleri, SÜ Yetiştiriciliği, SÜ Avlama ve İşleme Teknolojisi) öğrenci almamaktadır. Bu nedenle de fakültenin kendi bölümleri arasında ÇAD veya YD yapma şansı yoktur. SÜM programı mutlaka fakülte dışı bir bölüm ile ÇAD veya YD yapmak zorundadır. Birim Kalite Komisyonu 2022-5 nolu toplantısında 1 nolu gündem ve kararında ÇAD veya YD için bu fakülte (ve bölümler) şu şekilde belirlenmiştir: Fen Fakültesi (Biyoloji/Moleküler Biyoloji ve Genetik/Kimya), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İşletme) ve Milas Veteriner Fakültesi (Temel Bilimler/Klinik Öncesi Bilimler/Klinik Bilimleri/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi/Zootekni ve Hayvan Besleme). Ancak bu durumda tek kısıtlayıcı olgu belirlenen potansiyel bölüm ÇAD veya YD adaylarının da onayına bağlı olunmasıdır. İlgili bölümler ile görüşmeler devam ettirilmektedir. Buradaki en önemli kısıt potansiyel bölümlerin ÇAD veya YD kabulü yapmamasıdır ve eksiklik olarak değerlendirilecektir. Önlem olarak, SÜM programı olarak kendi oluşturduğumuz ÇAD/YD kabul edilecek bölüm, kontenjan ve koşullar ile ÇAD/YD müfredatı yapılacak Fakülte Kurulu gündemine alınmıştır ([Kanit 2024 FK Gündemi](#)).

Bunların dışında fakültede 2023 yılında farklı gelişmeler ve iyileştirmeler de gerçekleştirilebilmiştir;

- 1. Öğrenci başına düşen danışman sayısı artırıldı:** Öğrenci kontenjanları Fakültemiz Akademik Kurulunda tartışılmakta, buradaki öneriler Fakülte Kurulunca karara bağlanmakta, senatodan geçen kontenjan YÖK tarafından açıklanmaktadır. Programımız son 3 senedir 20 kontenjan talep etmekte ve almaktadır. Bu 20 öğrenci için de 1 danışman ataması yapılmaktadır. 15 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen ZİDEK Kurum Eğitim Çalıştayı kapsamında bu konu ile ilgili bir tavsiye kararı 2inci gündemin 5inci soru ve cevabında alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit](#)). Bu tavsiye kararında çok öğrenciye 1 danışman atanması yerine, örneğin her 5 öğrenciye 1 danışman ataması tavsiye edilmiştir. Akran değerlendirmelerinde de “her yıl bir danışman değil öğrenci sayıları ikiye bölünerek iki danışman görevlendirilebilir” şeklinde önerilmektedir. Yapılacak Fakülte Kurulu gündemine bu konu alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit 2024 FK Gündemi](#)).
- 2. Danışman-Öğrenci görüşme saatleri revize edildi:** 15 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen ZİDEK Kurum Eğitim Çalıştayı kapsamında bu konu ile ilgili bir tavsiye kararı alınmıştır. Tavsiyede öğrenci görüşme saatlerinin mutlaka 2 ayrı günde, program çok yoğun ise tercihan öğle arasında olacak şekilde ayarlanması istenmiştir (KANIT ERİŞİM: [Kanit](#)). Yapılacak Fakülte Kurulu gündemine bu konu alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit 2024 FK Gündemi](#)), buna göre her eğitim-öğretim dönemi başında Danışman-Öğrenci görüşme saatleri mutlaka 2 ayrı günde, program çok yoğun ise tercihan öğle arasında olacak şekilde ayarlanacak, bunların kapılarda yazılı olacak ve sayfamızda ilan edilecektir.

3. ZİDEK ile uyumlu PEA Belirledi: Programın halihazırda var olan PEA (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=231#>) , ZİDEK Ön İnceleme Raporu'nda uygun görülmediğinden (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: MSKÜSÜF-SÜMLP ZAK ÖDR Ön İnceleme Yazısı](#)), Birim Kalite Komisyonu 2023-5 nolu toplantısının 2 nolu kararında ZİDEK ölçütlerine uygun 3 yeni PEA ile birlikte PEA İzleme, Güncelleme ve Değerlendirme süreci de hazırlanarak önerilmiştir (KANİT ERİŞİM: [https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK\\_2023\\_5\\_Karar%20ve%20ekleri%20\\_imzal%C4%B1.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK_2023_5_Karar%20ve%20ekleri%20_imzal%C4%B1.pdf) ). Hazırlanan bu 3 yeni PEA ile ilgili bir anket oluşturulmuş ve bu anket 26/09/2023 tarihinde hem birim geneline (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: PEA Sufak Anket EBYS yazısı 26092023](#)) hem de Danışma Kurulu (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: PEA Danışma Kurulu Anket Yazısı 26092023](#))'na açılarak geri dönüşler istenmiştir. Ayrıca mezunlarımıza 2023 yılının Kasım ayı içinde uygulanan "Eski Mezunlar Anketi" kapsamında Su Ürünleri Lisans Programının MEVCUT ve ÖNERİLEN EĞİTİM AMAÇLARI hakkındaki düşünceleri sorulmuştur (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: Eski Mezun anket yazısı](#); [Kanıt: ESKİ MEZUNLAR ANKET FORMU 2023\\_25 katilimci](#)). Geri dönüşler ile sayısı PEA revize edilmiş ve sayısı 4'e çıkmıştır (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: Revize edilmiş PEA](#)). Bu revizyon **Danışma Kurulu ile 18 Aralık 2023 tarihinde** yapılan toplantıda 1inci gündem maddesi olarak ele alınmış ve uygun bulunmuştur (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: Danışma Kurulu Toplantısı 2](#)). Son adım olarak yapılacak Fakülte Kurulu toplantısında bu konu gündeme alınarak karara bağlanacak (KANİT ERİŞİM: [Kanıt 2024 FK Gündemi](#)) ve sayfamızda yayınlanacaktır (*konulduğunda link kanıt olarak eklenecektir*).
4. PEA Belirleme, İzleme, Güncelleme ve Değerlendirme süreci hazırlandı: Birim Kalite Komisyonu 2023-5 nolu toplantısının 2 nolu kararında ZİDEK ölçütlerine uygun 3 yeni PEA ile birlikte PEA İzleme, Güncelleme ve Değerlendirme süreci de hazırlayarak önerilmiştir (KANİT ERİŞİM: [https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK\\_2023\\_5\\_Karar%20ve%20ekleri%20\\_imzal%C4%B1.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK_2023_5_Karar%20ve%20ekleri%20_imzal%C4%B1.pdf) ). Yapılacak Fakülte Kurulu toplantısında bu konu gündeme alınarak PEA ile ilgili izleme, güncelleme ve değerlendirme süreçleri de karara bağlanacak (KANİT ERİŞİM: [Kanıt 2024 FK Gündemi](#)) ve sayfamızda yayınlanacaktır (*konulduğunda link kanıt olarak konacak*).
5. PEA Güncelleme süreci hazırlandı: Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesi 5 (beş) yılda bir yapılacak şekilde tasarlandı (KANİT ERİŞİM: [https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK\\_2023\\_5\\_Karar%20ve%20ekleri%20\\_imzal%C4%B1.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK_2023_5_Karar%20ve%20ekleri%20_imzal%C4%B1.pdf) ). Yapılacak Fakülte Kurulu toplantısında bu konu gündeme alınarak PEA ile süreç karara bağlanacak (KANİT ERİŞİM: [Kanıt 2024 FK Gündemi](#)) ve sayfamızda yayınlanacaktır (*LİNK konulacaktır*).
6. Program Ölçme-Değerlendirme Komisyonu (PÖDK) kuruldu: Ölçütün izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla bir "Program Ölçme-Değerlendirme Komisyonu (PÖDK)" kuruldu (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: 02102023 Tarihli FK Gündemi](#)).
7. PEA İzleme, Güncelleme ve Değerlendirme süreci hazırlandı: PÖDK, PEA için yapılan anketleri (Mezunlar, İşveren Yönetici vb. Bkz. <https://sufak.mu.edu.tr/tr/anketler-6980> Anket 2-3-4-5-6- 7-8-10) ve diğer inceleme sonuçlarını istatistikî olarak değerlendirecek ve bulguları inceleyecektir. Komisyon, bu bulgulara dayanarak, Akademik Kurul (AK) ve Danışma Kurulu (DK) görüş ve önerilerini de dikkate alarak, Program Eğitim Amaçları'nın gerçekleşme durumunu takip eder ve Eğitim Amaçları'nın sağlanması için gerekli önerileri üretir. Eğitim Amaçları'nın sağlanmaması durumunda, Program ve Ders Çıktıları yeniden gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılarak Eğitim Amaçları'nın sağlanması gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan Eğitim Amaçları'nın tüm paydaşların katılımı ile oluşturulması ve geliştirilmesi esastır. Program Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, AK ve DK görüşüne başvurarak, zaman içinde eğitim amaçlarının paydaşların önerileri doğrultusunda geliştirilmesinden sorumludur. Özgörev'in ve Program Eğitim Amaçları'nın yeniden şekillendirilmesi, program değerlendirilmesinden alınan sonuçların ışığında, AK ve DK tarafından tartışılarak Fakülte Kurulu Kararı ile yapılmaktadır. Program Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tüm gerekli görüşleri de alarak eğitim amaçlarının paydaşların önerileri doğrultusunda güncellenmesinden sorumludur (KANİT ERİŞİM: [https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK\\_2023\\_5\\_Karar%20ve%20ekleri%20\\_imzal%C4%B1.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK_2023_5_Karar%20ve%20ekleri%20_imzal%C4%B1.pdf) ).
8. Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi takip edilmeye başlandı: Birim Kalite Komisyonu 2023-5 nolu toplantısının 2 nolu kararında PEA'nın izlenme ve değerlendirilmesi için bir "Ölçme Değerlendirme Komisyonu" kurulmasını önermiştir (KANİT ERİŞİM: [https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK\\_2023\\_5\\_Karar%20ve%20ekleri%20\\_imzal%C4%B1.pdf](https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/KK_2023_5_Karar%20ve%20ekleri%20_imzal%C4%B1.pdf) ). Bu öneri **49 NUMARALI FAKÜLTE KURULU** (Karar no 2) gündeminde ele alınmış ve alınan karar ile komisyon kurulmuştur (KANİT ERİŞİM: [Kanıt: 02102023 Tarihli FK Gündemi](#)). Bu kapsamda program

- mezunu öğrencilerimize Eski Mezunlar Anketi uygulanabilmesi için EBYS üzerinden yazı hazırlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit](#)).
9. **Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi ön değerlendirmesi yapıldı:** Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek için kullanılan temel ölçme sistemi, programdan mezun olan öğrencilerin takip edilmesine dayanmaktadır. Bu kapsamda programımızdan mezun olan öğrenciler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi vasıtası ile izlenmektedir (KANIT ERİŞİM: <https://mezun.mu.edu.tr/>). Mezun Bilgi Sisteminin yanı sıra paydaşımız olan program mezunlarımız ile ilk defa yapılan anket ile program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi takip edilmiş ve **48 NUMARALI FAKÜLTE KURULU** (2 nolu Gündem) gereği her 5 yılda 1 Mezunlar Komisyonu vasıtasıyla “SÜM ANK FORM 2 Eski Mezunlar Anketi” ile takip edileceği bir süreç kabul edilmiştir.
10. **Program Çıktıları Revize edildi:** ZİDEK ve Akran Değerlendirme önerileri doğrultusunda (KANIT ERİŞİM: [Kanit: ZİDEK Ön Raporu](#)) Programın yeni Program çıktıları ZİDEK & SÜM ÇIKTILARI EŞLEŞTİRME ÇALIŞMASI Dekanlık tarafından 2023 yılında başlamış ve bir taslak hazırlanmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit ZİDEK SUM Çıktıları](#)). Bu taslak Danışma Kurulu toplantısında 4üncü gündem maddesinde değerlendirilmiş, bazı öneriler ile birlikte uygun bulunmuştur (KANIT ERİŞİM: [Kanit: Danışma Kurulu Toplantısı 2](#)). Yapılacak Fakülte Kurulunda karara bağlanacak (KANIT ERİŞİM: [Kanit 2024 FK Gündemi](#)) web sayfasında yayınlanacaktır (*konulduğunda Erişim linki kanıt olarak konacaktır*).
11. **Program çıktılarımız ZİDEK çıktıları ve TYYÇ yeterlikleri ile uyumlu hale getirilmiştir.** Bu şekilde belirlenen program çıktılarımız ZİDEK çıktılarını tam olarak kapsamaktadır (KANIT ERİŞİM: [Kanit ZİDEK SUM Çıktıları](#)).
12. **“Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar” tasarımı:** İç paydaştan gelen talep ile yapılan incelemede sınıflarda ve fakülte web sayfamızda sınavlarda uyulması gereken sınav kurallarına ilişkin bir belge olmadığı ve bu konuda bir iyileştirme gereği bulunduğu sonucuna varılmıştır. Fakülte Kurulu toplantısında bu konu gündeme alınmıştır (KANIT ERİŞİM: [Kanit 2024 FK Gündemi](#)) ve gerekli iyileştirme gerçekleştirilmiştir (KANIT ERİŞİM: [Kanit: Sınav Kuralları Yazısı](#)).

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

**Programların Tasarımı Ve Onayı:** (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**Programın Ders Dağılım Dengesi:** (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu:** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı:** (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:** (4) Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Ölçme ve Değerlendirme:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi:** (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma:** (3) Kurumun genelinde diploma onayı bulunmaktadır.

**Öğrenme Ortam ve Kaynakları:** (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Akademik Destek Hizmetleri:** (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Araştırma**

Fakültemiz araştırma ve geliştime faaliyetlerinin önemi, Fakülte misyonunda belirtilen "Su ürünleri alanında; topluma yön verecek, yeniliklere açık, kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlayacak, uluslararası standartta idealist mühendisler ile akademisyenler yetiştirmek" kavramından yola çıkarak geniş bir yaygın etki temeline dayandırılmıştır. Bu sebeple, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bir adım öteye taşınması açısından Üniversite dışı kaynaklara yönelim, stratejik amaç ve hedeflerimizle de tanımlanarak (KANIT ERIŞİM: [Su Ürünleri Fakültesi Stratejik Hedefler](#) Amaç No. 1 ve 4) içselleştirilmiştir.

2023 yılında fakültemize 3 yabancı araştırmacı gelmiştir (KANIT ERIŞİM: [Yabancı araştırmacı duyurusu](#)).

Öğretim üyelerimizin SCI makale sayısı, Dış kaynak fonu olarak TÜBİTAK projelerine önem verilmekte ve bu proje sayıları izlenmektedir (KANIT ERIŞİM: [2023 İzleme ve Değerlendirme Verileri](#)). TÜBİTAK tarafından projesi kabul gören öğretim üleriyle ilgili teşvik paylaşımları yapılmaktadır bu kapsamda 2023 yılında 9 duyuru yapılmıştır (KANIT ERIŞİM: TÜBİTAK Proje Başarısı Haberleri; [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), ve [9](#)). Öğretim elemanı Arş.Gör.Dr. Murat Can SUNAR'ın Teknopark'ta 1 şirketi (KANIT ERIŞİM: [MCS AQUATIC](#)) bulunmaktadır. Birim öğretim üyelerinin yürüttüğü bir AB projesi 2023 yılında başarı ile sonuçlandırılmıştır (KANIT ERIŞİM: [RISKMAN Bitiş Belgesi](#)).

Fakültemiz araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarının etkin kullanımı konularında faaliyet yılı içerisinde alınan kararlar ve gerçekleştirilen uygulamalar aşağıda maddeler halinde verilmiştir:

Bilimsel çalışmaların kaliteli bir ortamda ulusal ve uluslararası bilim dünyasına sunulabilmesi için fakültemiz dergisi MEDITANS'ın ilk sayısını çıkarmak için girişimler yapılmıştır (KANIT ERIŞİM: [davet yazısı](#)). Fakültemiz öğretim üye ve elemanları tarafından üretilen her yeni yayın/proje için bir form hazırlanmış (KANIT ERIŞİM: [Yeni makale proje bildirim formu](#)) ve yeni bir proje/yayın çıktığında dekanlığa bildirim yapmaları istenmiştir (KANIT ERIŞİM: [Birime gönderilen eposta](#)).

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

**Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri:** (2) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** (4) Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

Fakültemizde 2006 yılında kurulan Balık Müzesi, ilgili dış paydaştan gelen yazı (KANIT ERIŞİM: [Kültür & Turizm Bakanlığı Yazısı](#)) ve mevzuat gereği adını "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Deniz Canlıları ve Bilim Koleksiyonu Merkezi" olarak değiştirmiştir (KANIT ERIŞİM: [Müze isim değişikliği yazısı](#)). Koleksiyon Merkezimiz ziyaretleri düzenli olarak izlenmekte ve kayıtları tutulmaktadır, 2023 yılında 49 kişi ziyaret etmiştir (KANIT ERIŞİM: [2023 yılı ziyaretçi sayfası](#)). Bu ziyaretler sayfamızda da "Haberler" sekmesi altında resimleri ile birlikte duyurulmaktadır (KANIT ERIŞİM: [Sayfamızda yer alan duyuru örneği](#)).

Bilimsel çalışmaların kaliteli bir ortamda ulusal ve uluslararası bilim dünyasına ve topluma sunulabilmesi için fakültemiz dergisi MEDITANS'ın ilk sayısını çıkarmak için girişimler yapılmıştır (KANIT ERIŞİM: [davet yazısı](#)).

Fakültemiz ilgi alanı olan her konuda, fırsat bulduğunca, farkındalık artırma faaliyetleri gerçekleştirmektedir, 2023 yılında 12 faaliyet gerçekleştirilmiştir (KANIT ERIŞİM: Örnekler: [Çevre Haftası» etkinliklerle kutlandı](#); [Webinar Etkinliği - Konuşmacı Prof. Dr. Halit FİLİZ \(2023\)](#); [Oseanoloji ve Deniz Bilimleri Tarihi \(Deniz Biyolojisi Günü\) \(2023\)](#); [Farkındalık Etkinliği](#); [Denizanası Farkındalığı](#) gibi). Ayrıca fakülte uzmanlık alanı ile ilgili konularda ulusal basına da açıklamalarda bulunmaktadır, 2023 yılında en az 10 farklı konuda açıklama izlenmiştir (KANIT ERIŞİM: Örnekler: [15](https://www.yeniasir.com.tr/ege/mugla/2023/06/02/muglada-balina-surprizi-29-yil-sonra-ic-sularda-tekrar-</a></p></div><div data-bbox=)



goruldu; [https://www.ntv.com.tr/galeri/turkiye/fethiyede-deniz-10-metre-cekildi,BdBsYmwBt0Sxng\\_9HzV1hA/GsY\\_ZR5y8Ue1FIT-S26Aig](https://www.ntv.com.tr/galeri/turkiye/fethiyede-deniz-10-metre-cekildi,BdBsYmwBt0Sxng_9HzV1hA/GsY_ZR5y8Ue1FIT-S26Aig); <https://www.aha.com.tr/haber-koruma-altindaki-kopekbaligi-kiyiya-yakin-goruntulendi-1141215/> gibi).

Topluma katkı sağlamada 2023 yılında TÜBİTAK Bilim Söyleşileri etkinliğinde 2 öğretim üyemiz destek kazanarak Muğla başta olmak üzere Manisa ve Aydın illerindeki okullarda bilim söyleşileri gerçekleştirmişlerdir (KANİT ERİŞİM: [Kanıt belge 1](#); [Kanıt Belge 2](#)).

Bunlardan ayrı olarak yine ihtiyaç, komisyon/dekanlık, kurul ve karar süreçlerinde ilerleyen şu gelişmeler de 2023 yılında yapılabilmektedir:

**Örnek olgu-Sosyal Proje kurgulanması:** Birimde Sosyal Proje geliştirilmiştir (KANİT ERİŞİM: [Kanıt 1 Kalite Komisyonu Karar 3](#); [Kanıt 2 Fakülte Yönetimi](#)).

**Örnek olgu-Standart bir etkinlik izleme sürecinin kurgulanması:** Fakültede yapılan etkinliklerin duyuru ve hazırlıkları ile ilgili yaşanan problemlerin önüne geçebilmek amacıyla önlem olarak prosedür hazırlanmıştır (KANİT ERİŞİM: [Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Yönetimi Prosedürü](#)) ve kurul kararı ile uygulanmaya başlamıştır. Bu prosedür ile tüm bu etkinliklerin oluşu sıra ve işleri ile, etkinlik süresince ve sonrasında yapılacak hazırlık ve işler ve ilgili formlar oluşturulmuş oldu (KANİT ERİŞİM: [Etkinlik Başvuru Formu](#), KANİT ERİŞİM: [Etkinlik katılımcı listesi](#)). Prodesür sürecini güvenceye almak için dekanlık ile birlikte ilgili komisyonumuz (KANİT ERİŞİM: [Tanıtım İletişim ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu](#)) bu süreç içinde tanımlanarak ve görevleri belirtilmiştir.

Instagram uygulaması üzerinde Nisan 2021'de "Su Ürünleri Fakültesi" adlı ve "msku\_sufak" kullanıcı adlı, <https://sufak.mu.edu.tr> adresi bağlantılı bir profil oluşturulmuştur. Fakülte ve öğrenciler ile ilgili paylaşımlar, güncel bilimsel ve sosyal haberlerin paylaşımı buradan yapılmaktadır. Sayfa 31 Aralık 2023 itibarıyla 409 takipçiye ulaşmıştır.

Fakülte yerel sorunlara raporlamalar ile çözüm üretmeye devam etmiştir ve bu kapsamda 10 faaliyet izlenmiştir (KANİT ERİŞİM: [Raporlama yazıları](#)).

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

**Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi:** (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları**

2023 BİDR'nda belirtilen iyileştirmelerin büyük bir kısmı Akreditasyon sürecini de ilgilendirmektedir. Akreditasyon başvuru sürecinin durdurulmasını izleyen 2023 yılında Akreditasyon kuruluşu ZİDEK ile sürekli bilgi alışverişi sağlanmış ve kuruma davet edilerek ZİDEK Kurum Eğitim Çalıştayı gerçekleştirilmiş, çalıştaya ait belgeler sayfamıza konulmuştur (KANİT ERİŞİM: [Çalıştay Tutanak ve Ekleri](#)). Birim içinde sürekli olarak Kalite Komisyonu marifetiyle akreditasyon süreçleri ve yapılan iyileştirmeler hakkında bilgilendirilmiş, birimin akreditasyon süreci ile ilgili farkındalığı canlı tutulmuş, katılımı sağlanmıştır (KANİT ERİŞİM: [Kalite Komisyonu 2023-5 nolu Toplantısı](#) Gündem 1), ayrıca [2023-2024 GÜZ YARIYILI AKADEMİK KURULU](#)).

### **Genel Değerlendirme**

Fakültemiz 2022 yılında iyileştirmeye açık alanlara yönelik izleme ve prosedürler tanımlandığı gibi, BİDR'nun birçok kısmında da görüleceği üzere kanıtlar ile sağlanan iyileştirmeler yapılmaya çalışılmıştır. [SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI \(SÜM\) İÇİN BİRİM İZLEME VE DEĞERLENDİRME GÖSTERGELERİ \(2021-2025\)](#) incelendiğinde 2022 yılına göre 4 göstergede ilerleme (B1, C1, C2 ve C4), 3 göstergede değişiklik izlenmemiş (A2, A3, ve B3), 3 göstergede ise düşüş (A1,B2, ve C3) izlenmiştir.

2024 yılı içinde de izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

2024 yılı içinde fakültemizini iyileştirmeye açık alanları aşağıda belirtilmiştir:

1. GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizinin uzman eşliğinde değerlendirilmesi,
2. 2024 yılı içinde tüm anketlerin en az 1 kez yaptırılması,


3. Öğrenci temsilcisinin 2024 yılındaki ve toplantılara katılımının sağlanması,
4. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim İç Değerlendirme (Birim Faaliyet) raporlarının da sayfada yayınlanması,
5. Müzemizin daha iyi bir hale getirilmesi, ziyaretçi anket uygulamalarının ve yapay zeka destekli eğitim materyallerinin de hazırlanması,
6. Öğrencilerimizin (ve gönüllü akademisyenlerimiz ile) yer alacağı bir Su Ürünleri Tanıtım Grubu (SÜTAG) oluşturulması, sosyal-kültürel-bilimsel etkinliklerin planlanması ve atölyelerin oluşturulması,
7. ERASMUS ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı ile ilgili komisyona bu konu ile ilgili yol haritası hazırlanıp görev verilmesi, ayrıca, yurtdışı projesi olan öğretim elemanlarımızın bu konuda farkında olmaları ve yabancı öğrencileri birimize gelmeye teşvik etmeleri konusunda karar iletimi yapılması, hareketliliğin 2024 yılında izlenmesi ve sonuçların görülmesi,
8. 2024 yılı Mayıs ayında müfredat revizyonu ile PEA ve PÇ'nin birlikte senatoya sunulması,
9. Anketlerden bir ön değerlendirme elde edilmiş olmasına karşın, ilgili komisyon marifetiyle PEA'na ulaşıp ulaşılmadığının 2024 yılı ilk yarısında değerlendirilmesi,
10. Müfredat revizyonu ile Ders kazanımları ile program yeterliliklerinin program düzeyinde hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanması ve bilgi paketinde ilan edilmesi,
11. 2024 Kalite Komisyonu Eylem Planının hazırlanması,
12. Öğrenci merkezlik odağında her sınıfın temsilcileri ve öğrenci temsilcisi ile düzenli toplanılması (ayda 1 toplantı),
13. Akreditasyon sürecinde 'Örnek Ders Dosyası' için bir şablon dosya oluşturulması, birim ile paylaşılması ve yayınlanması.
14. Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) Doçentlik anahtar kelimelerinin Su Ürünleri için genişletilmesi için çalışmalar yapılması
15. Teknik gezilerde gidilen müessese veya firma yöneticisine teşekkür belgesi hazırlanması ile ilgili prosedürün belirlenip, hazırlanması
16. Müfredattaki STAJ dersine yönelik iş günü sayısının gözden geçirilerek mümkünse daha kısa tutulması (Dekan Öğrenci Toplantısı talebi)

| <b>Gerçekleştirilen İyileştirme</b>      | <b>İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu</b> |
|--|---|
| <i>Somut iyileşmeyi anlatan açıklama</i> | <i>Kanıt No</i><br><i>Kanıt No</i>  |




**Prof.Dr. Halit FİLİZ**  
Başkan

**Prof.Dr. Ali Serhan TARKAN**  
Üye(Görevli-İzinli)




**Prof.Dr. Ali TÜRKER**  
Üye


(Raporlu)  
**Prof.Dr. Latif TAŞKAYA**  
Üye




**Prof.Dr. Ali GÜNLÜ**  
Üye



**Doç.Dr. Tülin ÇOKER**  
Üye



**Prof.Dr. Tülin ARSLAN**  
Üye



**Yüksel SEZER**  
Üye



## 2. Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

| Gösterge 1   | Sayı | Sorumlu Birim | Açıklama |
|--|------|---------------|----------|
| Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı <br>Detay | 3    | Tüm Birimler  | -----    |

| Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)                         | Faaliyet Tarihi | Katılımcı Sayısı | Katılımcı İç Paydaşlar                              |
|--|-----------------|------------------|---|
| Birim Kalite Komisyonu-Akademik Birim Bilgilendirme Toplantısı | 21.09.2023      | 22               | Tüm Birim Personeli                                 |
| ZİDEK Çalıştayı (Çalıştay Tutanak ve Ekleri)                   | 15.12.2023      | 21               | Akademik, İdari Personel, ZİDEK ZAK Başkan ve üyesi |
| Akademik Kurul (2023-2024 GÜZ)                                 | 11.01.2024      | 18               | Akademik Personel                                   |

| Gösterge 2  | Sayı | Sorumlu Birim | Açıklama  |
|---|------|---------------|---|
| Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | 9    | Tüm Birimler  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.<br>Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.<br>Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir. |

| Toplantı Gündemi (Konusu)  | Toplantı Tarihi | Katılımcı Sayısı | Katılımcı İç Paydaşlar |
|--|-----------------|------------------|------------------------|
| <a href="#">(Kalite Komisyonu 2023-5 nolu Toplantısı</a>             | 21.09.2023      | 7                | Akademik Personel      |
| <a href="#">48 Numaralı Fakülte Kurulu</a>                           | 28.09.2023      | 10               | Akademik Personel      |
| <a href="#">49 Nolu Fakülte Kurulu</a>                               | 05.10.2023      | 11               | Akademik Personel      |
| <a href="#">2023-4 nolu SÜF Kalite Komisyon Toplantısı</a>           | 17.05.2023      | 7                | Akademik Personel      |
| <a href="#">Öğrenci Toplantısı (Güz)</a>                             | 28.12.2023      | 22               | Öğrenciler             |
| <a href="#">Akademik Kurul (2022-2023 Bahar )</a>                    | 12.09.2023      | 20               | Akademik Personel      |
| <a href="#">Akademik Kurul (2023-2024 Güz)</a>                       | 11.01.2024      | 18               | Akademik Personel      |
| <a href="#">SU ÜRÜNLERİ MÜFREDAT ÇALIŞMA GRUBU TOPLANTI (2023-0)</a> | 19.04.2023      | 8                | Akademik Personel      |
| <a href="#">SU ÜRÜNLERİ MÜFREDAT ÇALIŞMA GRUBU TOPLANTI (2023-1)</a> | 09.11.2023      | 6                | Akademik Personel      |

| Gösterge 3   | Sayı | Sorumlu Birim | Açıklama  |
|--|------|---------------|---|
| Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | 2    | Tüm Birimler  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.<br>Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.<br>Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir. |

| Toplantı Gündemi (Konusu)                                      | Katılımcı Sayısı | Katılımcı Dış Paydaşlar                             |
|--|------------------|---|
| 2 Nolu <a href="#">Danışma Kurulu (2023)</a>                   | 6                | İşveren Temsilcileri                                |
| ZİDEK Çalıştayı ( <a href="#">Çalıştay Tutanak ve Ekleri</a> ) | 21               | Akademik, İdari Personel, ZİDEK ZAK Başkan ve üyesi |

| Gösterge 22   | Sayı / Saat | Sorumlu Birim | Açıklama  |
|---|-------------|---------------|---|
| Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | 1           | Tüm Birimler  | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. |